

人才交流信息

总第 144 期

2018 年 4 月 第 2 期

Talent Exchange Information 中国科学院人才交流开发中心主办



人才中心与唐山市人力资源和社会保障局签署合作协议

2018 年 3 月 29 日上午，人才中心与唐山市人力资源和社会保障局签署合作协议。人才中心副主任陈彬、中高级人才部主任汤忠杰、人才招聘部主任赵丽，唐山市人力资源和社会保障局副局长李雅宏、唐山市人才交流中心常务副主任陈瑞强、副主任王得利、驻京工作处处长冯国涛等出席签约仪式。

双方将就平台建设、高端人才交流、人才培养、科技成果转化等方面展开人才智力开发交流合作，为唐山开展多形式的引才引智活动。在招才引智平台建设方面，协助唐山联系建设科学家工作站，打造区域峰会、论坛等平台，建立研究生社会实践唐山基地等方面展开合作。在高端人才交流方面，突出“高精尖”导向，根据唐山“凤凰英才”计划需求，以顾问指导、兼职服务、项目合作、对口支持等方式开展柔性引才，开展“优秀人才”推荐合作。在人才培养方面，联合举办高端研修课程，将中科院引领科技创新、科技人才开发、科技成果转化的经验与唐山政府部门、企业交流分享。在科技成果转化合作方面，精选中科院技术创新和科技成果，开展成果转化和项目产业化对接，从而推动唐山结构调整和产业升级。（吴涛）



人才中心举办“秘书、助理人员专业技能提升”专题研修班

为帮助科研辅助和行政文秘人员提升职业化素养和综合业务水平，中科院人才中心于 3 月 28 日举办“秘书、助理人员专业能力提升”专题研修班，来自院属研究所及企业的行政、秘书等 40 余人参加了培训。

本次研修班邀请培训专家张老师授课。张老师首先阐释了职业秘书、助理的角色认知和必备的素质，借助诸多实例，从视觉、听觉、行动三个



方面展示了规范的商务礼仪，并揭示了高效沟通的精髓和要义，强调了沟通应当以目标为切入点，以信息接收者领会和行动为落脚点。张老师还用大量的篇幅传授了组织会议的技能，详细列出了“会前准备”、“会中控制”、“会后追踪”三大环节中不可缺的事宜和注意事项，并介绍了井然有序地

处理繁杂琐碎事务的方法。张老师生动而充满趣味性的授课风格，以及频繁的互动充分激发了学员们的学习热情和动力。

培训结束前，张老师带领大家回顾并梳理了全天培训的所有知识要点，强化学员学习效果。很多学员表示此次研修班填补了他们工作认知盲区，十分有助于提升工作质量及效率。（吴涛）

中科院人才《档案管理实务》培训交流会成功举办

3 月 30 日，中科院人才配合院人事档案审核工作，延续了去年 12 月份的课程设置，举办了《档案管理实务》培训交流会。在中科院声学研究所大力支持下，近 80 名学员在声学所 DSP 大楼多功能厅进行了系统化学

习。本次培训根据学员结构层次设置课程内容，上午由中科院人才档案管理部主任杨向峰就大家关心的中科院干部人事档案专项审核重、难点问题讲解，与学员们探讨干部人事档案材料分类细则。杨老师在重点问题上着重强调，对共性问题提出标准依据，结合重要相关政策为大家的工作进行指导。学员认真听取重点细则，并结合问题时时提问，互动性强，气氛热烈。

下午由北京市人事档案专家陆老师向大家普及人事档案的基础知识，从京外调入档案有关问题导入，重点讲解了退休审核档案有关问题，并举例在实际工作中遇到过的各类问题。学员们积极响应，现场讲到哪里问题就陆续提出，有问有答，气氛融洽。这种授课模式被学员一致认可，纷纷反映有针对性的解决了实际问题，是一次难得的交流机会。结束后，还有很多学员围着陆老师进一步的交流，老师也是耐心的为大家一一作答。



本次培训还吸引了很多外地院所的学员专程赶来学习，他们都表示老师们的讲授紧扣实际和重点，给大家带来了解决工作问题和难题的技巧与途径，并希望中心再多举办相关系列的课程。

“HR 管理俱乐部”第二期课程《现代办公软件实用技-PowerPoint&Word》将于 4 月 25 日开课。（赵丽）

人才中心多措并举，学习贯彻

《关于分类推进人才评价机制改革的指导意见》

近日，中办、国办印发了《关于分类推进人才评价机制改革的指导意见》（以下简称《指导意见》）。人才中心高度重视，积极响应，采取多种措施，迅速掀起了学习贯彻《指导意见》精神的热潮。

一是及早动手，组织中层干部先学一步。3 月 6 日下午，人才中心组织中层干部专题研讨会，进行了重点研学。中心副主任陈彬主持会议，中高级人才部主任汤忠杰带领大家认真学习了《指导意见》精神。汤主任介绍了《指导意见》出台的背景和意义，并重点解读了评价标准、评价方式、评价分类、评价管理等宏观机制改革。通过早学一步，学深一点，做



到学有所获，推动工作。

二是强化部署，要求部门主任提高认识，召开各部门专题学习会议，传达文件精神，深刻领会中央在人才评价和人才管理方面的新机制、新要求、新措施。同时可以立足各部门工作实际，就本部门人员的引进、培养、评价、激励等管理问题进行充分的交流讨论。

三是学做结合，重点工作有效推进。结合学习贯彻《指导意见》精神，进一步探索职称评审工作改革完善的路径，积极研究人才成长的规律，充分发挥人才评价“指挥棒”作用，激发人才创新创业创造活力，有效发挥人才评价示范作用。

今后，我们还将结合国家进一步的改革措施和细则要求，进行研讨和落实。（舒扬）

员工活动

人才中心举办“中科人才”杯羽毛球友谊赛

“风雨送春归，飞雪迎春到”。3月17日上午的北京，瑞雪纷飞，春寒料峭，可在中关村体育文化中心羽毛球馆内，却是一派热火朝天的景象，由人才中心工会举办的“中科人才杯”羽毛球友谊赛正在这里如火如荼的举行。

本次友谊赛旨在丰富员工业余生活，强健员工体魄，弘扬企业文化精神。比赛设男单、女单、混双三个项目，采取淘汰赛制。来自各部门的40余名员工参加了比赛。

友谊第一、比赛第二。赛场上，选手们奋力拼搏、互不相让，敏捷的身手、娴熟的技巧、漂亮的扣杀，引得场外观众阵阵喝彩，掌声不断，充分展现了高超的球技和顽强拼搏的体育精神；赛场下，对阵双方纷纷握手，为对方的精湛球技由衷赞叹，为本队搭档的默契配合点赞，也为自己赛中的精彩表现而自豪。



本届羽毛球比赛经过了半天的激烈角逐，圆满落下帷幕。财务管理部高鹏、综合管理部穆铭分获男单冠亚军；人才招聘部赵丽、综合管理部李姗姗分获女单冠亚军；穆铭、高悦和高鹏、杨国蕊分获混双冠亚军。中心副主任陈彬、党委副书记张庆发为获奖选手颁发了奖品，并集体合影留念。

本次活动较好地激发了职工运动热情，选手们表现出顽强拼搏的竞技精神，发挥了团队的协作意识，既锻炼了身体，又增进了友谊，达到了预期效果。大家纷纷表示要把团结协作的态度和奋力拼搏的体育精神带回到工作中去，为中心发展贡献自己的力量。（舒扬）

人才中心举办“迎三八—魅力女性服饰礼仪”讲座活动

为了迎接“三八”妇女节，丰富女性职工的业余文化生活，提升女职工内外兼修的美学修养，3月2日，中心工会举办了一场别开生面的魅力女性服饰礼仪讲座。

高级礼仪培训师、时尚形象营销专家王云老师从举止礼仪、仪容礼仪、服饰礼仪、问候礼仪、介绍礼仪、握手礼仪等方面进行了细致实用的介绍。



王老师通过生动的讲解、形象的展示和积极的互动，让大家在轻松愉快的氛围中，掌握了不少职场服饰搭配、色彩搭配的原则、技巧和禁忌，以及女性最基本的站姿、坐姿、介绍和握手的职场礼仪。大家还在王老师的指导下亲自动手，饶有兴致地学起丝巾的系法来，现场欢声笑语，气氛热烈。精彩纷呈的讲座让大家聚精会神，兴致高涨，会后纷纷感叹受益匪浅、意犹未尽。

此次培训，使女职工们掌握了一些职场交往中的常用原则和提升品味修养的技巧，大家对礼仪规范有了更直观、更全面的认识。培训对提高女员工的自我修养，强化礼仪观念、塑造良好的组织形象起到了积极的引导作用。（舒扬）

对外交流

中科院人才中心与南京江北新区举行交流座谈

3月30日，南京江北新区（国家级高新技术区）人力资源服务产业园书记、管办主任姚海洋、江北新区管委会党群工作部副部长张乐等一行到中科院人才中心开展人才交流。中心副主任陈彬、党总支书记张庆发、中高级人才部主任汤忠杰和高级主管吴涛、人事代理部主任范秀芳、综合管理部主任舒扬等领导出席了交流会。中国人才交流协会国家机关人才机构分会会长王希征、工信部人才交流中心主任、广播影视人才交流中心副



主任、分会副会长李晓东、国家电网人才交流中心原主任、分会副会长兼秘书长果强、北京国信领航人力资源服务有限公司总经理、分会秘书程晋香等领导一同参加了座谈。

会上，陈主任介绍了中科院的整体情况和中心的相关业务，并表示人才中心将全力支持地方的科技发展和人才战略，会在高端人才交流、人才培养、技术交流等多个方面开展有益的合作。在听取中心领导的介绍后，张乐副部长进行了新区创新创业环境推介，党群工作人才办主任朱效学和人力资源服务产业园管办副主任沈蕾分别介绍了“创业江北”人才政策和产业园的有关情况。汤主任和中高级人才部高级主管吴涛描述了“走进中科院—科技人才交流与开发”的方案。

随后，王希征会长表示将全力促进双方的合作，并从建立工作机制、加强资源整合、创新合作模式以及具体项目落地等方面提出了要求和建议。李晓东副会长希望双方继续深入沟通，共同为科技人才搭建施展才华的广阔平台。（吴涛）

随后，王希征会长表示将全力促进双方的合作，并从建立工作机制、加强资源整合、创新合作模式以及具体项目落地等方面提出了要求和建议。李晓东副会长希望双方继续深入沟通，共同为科技人才搭建施展才华的广阔平台。（吴涛）

活
动
预
告

活动详情可访问中科人才网 www.casjob.com

中国科学院人力资源开发联合会年会暨现代人力资源开发研讨会

时 间：4 月 19 日-20 日 地 点：北京铁路职工培训中心
联系人：舒扬 邮 箱：shuyang@casjob.com
电 话：010-82610681 传 真：010-62572691

现代办公软件实用技巧-PowerPoint & Word 培训

时 间：4 月 25 日 地 点：北京·中关村
联系人：赵丽 邮 箱：zhaoli@casjob.com
电 话：010-82610729 传 真：010-82610731-8088

第五期“人才测评与人才甄选”高级研修班

时 间：5 月 24 日-25 日 地 点：北京·中关村
联系人：吴老师、宇文老师 邮 箱：peix@casjob.com
电 话：010-58490378 传 真：010-62572691

第三期“走进中科院（生物技术专题）”高级研修班

时 间：6 月 6 日-8 日 地 点：北京·中关村
联系人：吴老师、宇文老师 邮 箱：peix@casjob.com
电 话：010-58490378 传 真：010-62572691

人才推荐

人才推荐信息由招聘部提供 联系电话：82610729 62560538

性别	年龄	学历	专业特长	本人要求
女	26	博士	信息安全	项目经理
男	30	硕士	动力学, 控制与仿真	导航制导与控制
男	26	硕士	机械电子	设计与制作
女	24	硕士	数理统计	数据分析
女	24	硕士	控制科学与工程	测试项目经理
男	25	硕士	光学工程	研发与维护
男	26	硕士	测试技术与自动化装置	系统\软件设计
男	23	硕士	控制科学工程	智能工业设计
男	24	硕士	环境工程	环保研究实习员
男	25	硕士	测试技术与仪器	助理研究员
男	26	硕士	应用数学	研究实习员
女	25	硕士	统计专业	金融业务
女	25	硕士	光学专业	研究中心
女	26	硕士	物理学	研发部
女	26	硕士	电磁场与微波技术	助理研究员
男	26	硕士	软件工程	软件工程师
女	25	硕士	信息与电子	图像处理
女	23	硕士	电子与通讯工程	信息研究员
男	24	硕士	电子与通讯工程	数据挖掘
男	31	MBA	工商管理	职业经理人
女	23	本科	文秘	行政助理
女	33	本科	人力资源	董事助理
女	22	本科	旅游、英语双学位	英语导游
男	27	本科	法律	法务专员
女	33	本科	人力资源	董事助理
女	22	本科	旅游、英语双学位	英语导游
男	27	大专	市场营销	销售主管、市场拓展
女	25	大专	会计	会计
男	26	本科	广告学	市场营销
男	30	硕士	电子商务	市场营销

地 址:

中关村总部：海淀区北四环西路 25-2 号

邮编：100190 电话：82610681

三里河分部：西城区三里河路 52 号

邮编：100864 电话：68597084

北 郊 分 部：朝阳区大屯路科学园南里三区综合楼三层

邮编：100101 电话：64839800

网 址：<http://www.cas.job.com>

责任编辑：舒扬 执行编辑：周千